

<p>«СОГЛАСОВАНО»</p> <p>Председатель Совета обучающихся «Нурлатская гимназия им. М.Е. Сергеева» г. Нурлат Гатина Р.Р.</p> <p><u>Гатина Р.Р.</u> / (подпись) «28» 08 2023г</p>	<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета МАОУ «Нурлатская гимназия им.М.Е.Сергеева»</p> <p>Протокол № <u>1</u> От «<u>28</u>» <u>08</u> 20<u>23</u>г</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>Директор МАОУ «Нурлатская гимназия им.М.Е.Сергеева» Алимов Х.Р.</p> <p><u>Алимов Х.Р.</u> (подпись) Приказ № <u>1</u> от «<u>28</u>» <u>08</u> 20<u>23</u>г</p>
---	--	---

**Положение о Совете обучающихся  
«МАОУ Нурлатская гимназия имени  
М.Е. Сергеева» г. Нурлат РТ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом -М2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устав общеобразовательной организации.

1.2. Данное Положение о Совете обучающихся (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи и функции Совета обучающихся школы, определяет порядок формирования и структуру Совета, порядок организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и ответственность членов Совета обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Совет обучающихся (далее Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе обучающихся.

1.4. Совет обучающихся избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 8 – 11 классов.

1.5. Совет обучающихся создается для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом.

1.6. Деятельность членов Совета обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность

## **2. Цель и задачи Совета обучающихся**

2.1. Основной целью Совета обучающихся является создание условий для всестороннего развития учащихся в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации их творческого потенциала.

2.2. Основными задачами Совета обучающихся являются:

- Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательной деятельностью, освоение навыков управленческой деятельности на уровне ученика класса и школьного коллектива;
- Привлечение обучающихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами;
- Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества общеобразовательной организации;

- Воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности;
- Формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника;
- Создание условий для развития лидерских качеств старшеклассников, взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы;
- Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни общеобразовательной организации;
- Представление интересов обучающихся школы в процессе управления общеобразовательной организацией;
- Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
- Осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Освещение событий школьной жизни;
- Активное участие в деятельности общеобразовательной организации;
- Организации внеклассной и внешкольной работы;
- Организация работы среди школьников по повышению ответственного отношения к учебе;
- Способствование выполнению всеми обучающимися общеобразовательной организации принятых Правил поведения обучающихся;
- Организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов;
- Организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий), сохранение и продолжение школьных традиций.

### **3. Основные функции Совета**

#### **3.1. Принимает активное участие:**

→ в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;

→ в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

→ в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе;

→ в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы.

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.

3.5. Координирует деятельность классных органов самоуправления.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления общеобразовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Совет является представительским органом ученического управления.

4.2. В состав Совета входят по два представителя от каждой параллели 8-11-х классов.

4.3. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

4.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

4.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

4.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета.

4.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

4. 9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией гимназии.

4. 10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4. 11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

4. 12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации гимназии.

4. 13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся гимназии;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **5. Управляющие органы Совета обучающихся**

5.1. К управляющим органам Совета обучающихся относится:

- Президиум Совета, состоящий из Председателя Совета, его заместителей и Председателей Комитетов (комиссий) Совета обучающихся;

- Комитеты (комиссии) Совета обучающихся, создаваемые по направлениям деятельности Совета.

5.2. Президиум Совета обучающихся осуществляет следующие функции:

- готовит вопросы к заседанию Совета, при необходимости предварительно рассматривает проекты решений;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Совета;
- утверждает текущие планы работы Совета на основании планов, утверждаемых Советом на год;
- назначает дату заседания Совета.

5.3. Комитеты (комиссии) Совета обучающихся осуществляют следующие функции:

- непосредственно организуют выполнение планов работы Совета;

-проводят мероприятия, акции в рамках направления своей деятельности;

-координируют работу в классах по проведению общешкольных мероприятий, акций в рамках направления своей деятельности;

-готовят проекты решений на заседания Президиума Совета.

5.4. Заседания Президиума Совета проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание Президиума считается правомочным при участии в его заседании не менее двух третей состава. Решение Президиума Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Президиума Совета.

5.6. Заседания Комитета (комиссии) Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комитета (комиссии) считается правомочным при участии в его заседании не менее половины состава. Решение Комитета (комиссии) считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комитета (комиссии).

5.7. Председатель Совета обучающихся избирается на срок полномочий Совета. Председатель Совета обучающихся осуществляет следующие функции:

-ведет заседания Совета;

-созывает и проводит заседания Президиума Совета, парламента;

-подписывает решения Совета и Президиума Совета;

-представляет Совет в отношениях с администрацией школы;

-контролирует деятельность Комитетов (комиссий) Совета;

-распределяет координацию текущей работы Совета и Комитетов (комиссий) Совета между своими заместителями. В отсутствие Председателя Совета обучающихся заседания Совета обучающихся ведет один из заместителей Председателя Совета обучающихся.

5.8. Секретарь Совета обучающихся избирается на срок полномочий Совета обучающихся. Председатель Совета обучающихся осуществляет следующие функции:

–ведет протоколы заседаний Совета обучающихся;

–отвечает за оформление документов Совета обучающихся(положений, писем, планов работы);

–помогает Председателю Совета обучающихся в организации заседаний Совета обучающихся и встречах с администрацией общеобразовательных организаций; – отвечает за хранение и распространение документации и информации Совета обучающихся.

## **6. Права Совета обучающихся.**

6.1. Участвовать в разработке плана воспитательной работы гимназии.

6.2 Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.

6.3. Привлекать обучающихся гимназии к организации мероприятий и праздников соответственно плану воспитательной работы гимназии.

6.4. Пользоваться организационной поддержкой администрации гимназии, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий школьного самоуправления.

6.5. Размещать на территории образовательного учреждения информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

Входить в состав Жюри конкурсов, конференций, проводимых в образовательном учреждении.

6.7. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения о поощрении активных старшеклассников.

6.8. Содействовать разрешению конфликтных вопросов (участвовать в решении школьных проблем).

## **7. Обязанности Совета обучающихся.**

7.1. Осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год.

7.2. Изучать и выражать мнения обучающихся по вопросам общественной жизни гимназии.

7.3. Размещать информацию о деятельности школьного самоуправления на стенде школы и в школьных средствах.

7.4. Регулярно вести соответствующую документацию.

## 7.5. Члены Совета обучающихся обязаны:

- принимать активное участие в деятельности Совета обучающихся; - быть опорой администрации гимназии, классных руководителей во всех делах гимназии и класса;
- принимать активное участие в планировании воспитательной работы гимназии, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
- оказывать содействие и защиту прав и интересов обучающихся.

## 8. Делопроизводство Совета

8.1 Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в гимназии.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в архиве гимназии.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

## 9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся школы является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Совете обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.2. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.